

Checkliste vor dem Umzug

- 1) Vermieter aufsuchen:
 - a. Mietvertrag kündigen (unter Wahrung der Kündigungsfrist)
 - b. Übergabetermin vereinbaren
 - c. Miet-Endabrechnung für die Wohnung anfordern
- 2) Rechtzeitig etwaige Renovierungen in der alten Wohnung planen
- 3) Umzugstermin festlegen und Sonderurlaub für die Übersiedlung beantragen bzw. Haustier- und Kinderbetreuung organisieren
- 4) Ausmisten, Möbel auseinanderbauen, Umzugskartons (auf allen Seiten beschriften), Klebeband, Polstermaterial, Umzugshelfer, Transporter organisieren (Umzugsunternehmen?), sofort benötigte Dinge (z.B. Medikamente, WC-Papier) für die neue Wohnung separat packen und bereitstellen
- 5) Neue Wohnadresse bekanntgeben: Dienstgeber, Krankenkasse, Banken, Schulen, Finanzamt, Kirche, Behörden, KFZ-Zulassungsbescheinigung , ...
- 6) Um- bzw. Abmeldungen: Gas, Strom, GIS, Telefon, Internet, Versicherungen, Müllabfuhr, Daueraufträge kündigen, Zeitschriftenabonnements, Kundenkarten, Kataloge, ...
- 7) Nachsendeauftrag für die Post beantragen
- 8) Rechtszeitige Anmeldung in einer neuen Schule, Hort, Kinderbetreuungseinrichtung, ...
- 9) Zustand der neuen Wohnung vor dem Einzug dokumentieren (z.B. Fotos, Übernahmeprotokoll)

Checkliste nach dem Umzug

- 1) Schlüssel der alten Wohnung zurückgeben
- 2) An-, Ab-, Ummeldung des Hauptwohnsitzes (innerhalb von drei Tagen beim zuständigen Amt)
- 3) Neue Namensschilder für Klingelschild und Postkasten
- 4) Ev. Parkerlaubnis beantragen
- 5) Ab- und Anmeldung Ihres Hundes (Gemeindeamt/Magistrat/Stadtamt)
- 6) Vergebührung des Mietvertrages beim Finanzamt durch den Vermieter und Verrechnung der Gebühr an den Mieter
- 7) 7. Vollmachten, Testament aktualisieren
- 8) Neue Adresse Verwandte, Freunde, Bekannte, neue und alte Nachbarn, Arzt, Hausmeister, ... bekannt geben